

Házirend

Az ellátott gyermekek köre, az igénybevétel módja:

1. A családi napközi 0-3 éves korú gyermekeket fogad. Az ellátás a szülő/törvényes képviselő és a fenntartó képviselője között kötött írásbeli megállapodás alapján történik.
2. Az ellátott gyermekek száma egy gondozó esetén maximum 5 fő, állandó segítő alkalmazásával további két fő, összesen 7 fő.
3. A családi napközi területén dohányozni tilos!

Nyitva tartás:

4. A családi napközi hétköznapiokon 8.00 - 16.00 óra között tart nyitva. 16.15 percig a gyermekeket el kell vinni a napköziből. Amennyiben maradnak, úgy a szülő óránként 1.000 Ft időszakos gyermekfelügyeleti díjat fizet. Szabad férőhelyeken nyitva tartási időben is van lehetőség időszakos gyermekfelügyelet igénybevételére.
5. Időszakos gyermekfelügyelet igényelhető még: 7.00 - 8.00; 16.00 -18.00 óra között.
6. A szabadság miatti zárva tartásról a fenntartó képviselője és az igénybe vevő szülők közösen döntenek, és azt megállapodásban rögzítik. A helyettesítésről a fenntartó képviselője gondoskodik.

Étkeztetés:

7. A családi napköziben az étkeztetés családi étkeztetésnek minősül.
8. A szolgáltatást nyújtó gondoskodik az ANTSZ helyi szakembereivel való egyeztetés és a családi napközi működésére vonatkozó előírások, minimumfeltételek alapján az étkeztetésre és a higiénés körülményekre vonatkozó szabályok betartásáról.
9. Az étlapot a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendeletben szabályozott táplálkozási ajánlások betartásával állítja össze.
10. A családi napközit igénybe vevő szülő, törvényes képviselőköteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermek étkezéssel kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszer-allergiájáról.

Együtműködés a szülőkkel:

11. A szolgáltatást végző az ellátás során folyamatosan együttműködik a fenntartóval és az igénybe vevő szülőkkel.
12. A szülő vállalja, hogy a gyermek hiányzásának okát jelzi a gondozónak a távollét első napján.
13. A szülő a személyi térítési díj megfizetését a megállapodásban rögzített határidőre vállalja.
14. A szülő és az ellátást végző közötti konfliktusban a fenntartó képviselője, /szakmai vezető/ közvetít, segít a konfliktus pozitív rendezésében. Ha a szülő nem ért egyet a konfliktus rendezésének eredményével, panaszával fordulhat a területileg illetékes gyermekjogi képviselőhöz (elérhetőség: <http://www.jogvedok.hu>).
15. A gyermek csak a szerződő szülőnek, vagy az általa írásban megjelölt más személynek adható ki. Ha a külön élő másik szülő a gyermekkel hét végén tart kapcsolatot, és a családi napköziből a gyermeket nem viheti el, a gyermeket nevelő szülő ezt köteles a bírósági határozat másolatával igazolni.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem:

16. A gondozás megkezdése előtt a szülő bemutatja az orvosi igazolást arról, hogy gyermeke egészséges és közösségben gondozható. Betegség után a gyógyulást tanúsító orvosi igazolás bemutatásával jöhet a gyermek újra közösségbe.
17. Lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad a családi napközi. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, az ellátást végző a szülőt értesíti és a szülővel egyeztetett módon háziorvost hív.
18. Gyógyszert az ellátást végző csak írásban rögzített megállapodással vehet át a szülőtől, törvényes képviselőtől. Ebben rögzíteni kell, hogy milyen gyógyszert, milyen gyakorisággal kell a gyermeknek adni.
19. A fenntartó biztosítja, hogy a családi napközi területe megfelel a balesetvédelmi előírásoknak. Ezt rendszeresen ellenőrzi, a hiányosságokat azonnal pótolja. A gyermek ellátása során a legnagyobb elővigyázatossággal tartja be a balesetvédelmi szabályokat.
20. A szülő hozzájárul ahhoz, hogy gyermekéről fénykép és videofelvételek készüljenek.
21. A szülő hozzájárul a családi napközi környékén tett kirándulások szervezéséhez.

A házirend betartása kötelező a fenntartó, a szolgáltatást végző és az igénybe vevő szülő számára. A házirend be nem tartása az ellátási szerződés felbontásával jár.

A házirend egy példányát a szülő a megállapodás aláírásával együtt átveszi a fenntartó képviselőjétől.